

Bogotá 24 de enero de 2023

### ACTA DE LIMPIEZA No. 1

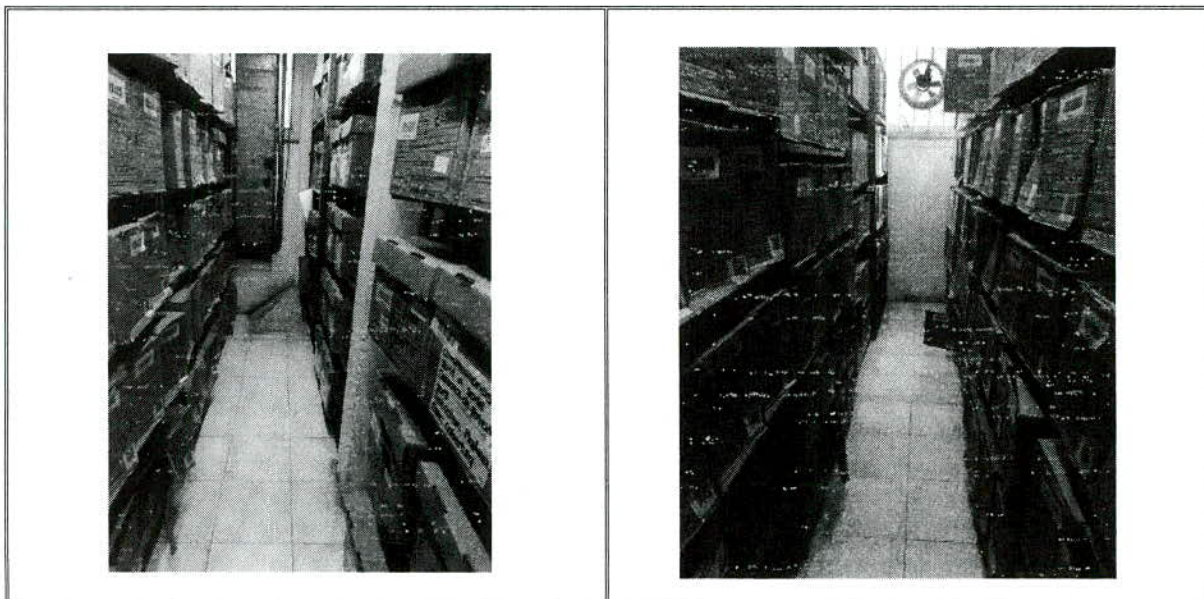
En el marco de las actividades del Contrato CO1. PCCNTR.4268662 suscrito con el Ministerio de Educación Nacional -MEN- se deja constancia de la limpieza mensual de estantería y cajas del archivo de gestión denominado “Bodega 24” en la sede ubicada en la Calle 43 # 57-14 CAN.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas:

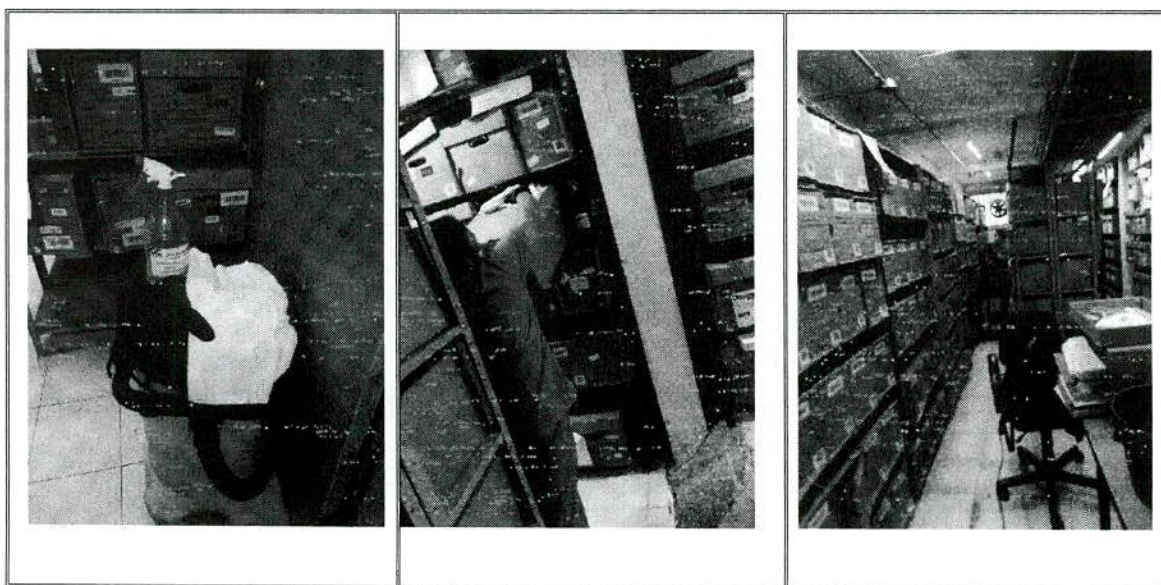
- a) Al ingresar a las instalaciones, al personal de servicios se le suministró todos los elementos de seguridad tales como uniforme, guantes y tapabocas, así como los implementos para la limpieza tales como bayetilla, mezcla de alcohol con agua, aspiradora, recogedor y escoba.
- b) Se utilizó la bayetilla blanca y una mezcla de alcohol con agua, para realizar las actividades de retiro de polvo acumulado en estantería y cajas
- c) Para la limpieza de la estantería, se realizó una mezcla de solución de alcohol y agua en proporción 3:1 (tres tasas de alcohol \*1 de agua).
- d) Para la limpieza de las cajas se utilizó la aspiradora y luego manualmente con una bayetilla diferente a la usada en la estantería, se pasó por el exterior de cada contenedor y posteriormente en la bandeja y entrepañó.
- e) Se eliminó la suciedad y polvo de las instalaciones y depósito de archivo denominado “Bodega 24”.
- f) Uso del recogedor y la escoba para el retiro de suciedad que se encontraba dispersa en las superficies, pisos y demás áreas de circulación del área.

Para constancia se deja el siguiente registro fotográfico:

### ANTES DE LA LIMPIEZA



### DURANTE LA LIMPIEZA





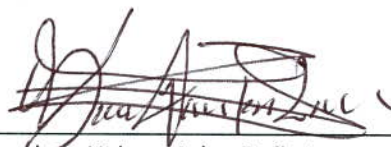
## DESPUÉS DE LA LIMPIEZA



En constancia se firma por quien intervinieron,

Nombre: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
Entidad: \_\_\_\_\_

Nombre: Yenny A. Zebala  
Cargo: Apoyo a la Supervisión  
Entidad: MEN

  
Nombre: Yeison Arley Peña Lemus  
Cargo: Coordinador de proyecto  
Entidad: Consorcio Pyskap

Nombre: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
Entidad: \_\_\_\_\_